

TC/MD

MINISTERE DE LA SANTE,  
DE LA SOLIDARITE ET  
DES PERSONNES AGEES

REPUBLIQUE DU MALI  
UN PEUPLE-UN BUT-UNE FOI

PROJET SANTE, POPULATION  
ET HYDRAULIQUE RURALE

CELLULE DE COORDINATION

**BUDGET-PROGRAMME 1994 DU PROJET SANTE  
POPULATION ET HYDRAULIQUE RURALE**

Février 1994

## **NOTE DE PRESENTATION**

Le Projet Santé, Population et Hydraulique Rurale prévu pour une durée de 6 ans, s'exécutera par tranche annuelle en fonction du niveau d'éligibilité des cercles et des appuis qu'exigera la mise en oeuvre de leurs plans quinquennaux de développement sanitaire.

Le présent budget-programme s'inscrit dans ce cadre.

~~Il est structuré en 3 parties :~~

- 1ère partie ou préambule, qui introduit le contexte politique, les problèmes socio-sanitaires et les normes stratégiques en matière de soins et de gestion du système de santé.
- 2ème partie ou programme opérationnel pour l'année 1994, qui fixe les objectifs, définit les stratégies et les activités.
- 3ème partie ou budget pour l'année 1994, qui donne les coûts des différentes activités ou rubriques par niveau et par catégorie budgétaire.

Ce budget-programme a été établi à partir des propositions des différents services d'exécution du projet.

Il sera évalué lors de la prochaine revue conjointe de fin d'année sur base des indicateurs en annexe.

Cependant il est à noter que ce budget sera ajusté en fonction des effets de la récente d'évaluation du franc CFA.

## LISTE DES ABREVIATIONS

- I.E.C	:	Information - Education - Communication
- S.S.P	:	Soins de Santé Primaire
- P.P.M	:	Pharmacie Populaire du Mali
- U.M.P.P	:	Usine Malienne de Produits Pharmaceutiques
- D.U.S	:	Dollars des Etats Unis d'Amérique
- USAID	:	Agence de Développement Internationale des Etats Unis d'Amérique
- KFW	:	Coopération Financière Allemande
- UNICEF	:	Fonds des Nations Unies pour l'Enfance
- FAC	:	Fonds d'aide et de Coopération française
- C.S.C	:	Centre de Santé de Cercle
- CSCOM	:	Centre de Santé Communautaire
- CSA	:	Centre de Santé d'Arrondissement
- PMA	:	Paquet minimum d'activités
- F.E.D	:	Fonds Européen de Développement
- C.L.D	:	Comité Local de Développement
- E.S.C	:	Equipe de Santé de Cercle
- S.S.S.C	:	Service Socio Sanitaire de Cercle
- P.D.S.C	:	Plan de Développement Sanitaire de Cercle
- E.S.R	:	Equipe de Santé régionale
- I.D.A	:	Association Internationale de Développement
- P.F	:	Planning Familial
- P.E.V	:	Programme Elargi de Vaccination
- C <sup>nc</sup>	:	Commune
- S.I.S	:	Système d'Information Sanitaire
- DRSAS	:	Direction Régionale de la Santé et des Affaires Sociales
- G.I.F	:	Groupe Interinstitutionnel de Formation
- CNIECS	:	Centre National d'Information, d'Education et de Communication Sanitaire
- AMPPF	:	Association Malienne de Protection et de Promotion de la Famille
- C.C.V	:	Contraception Chirurgicale Volontaire
- CAP	:	Connaissance, Attitude, Pratique
- D.S.F.C	:	Division Santé Familiale et Communautaire
- F.H.I	:	Santé Familiale Internationale

- S.M.I : Santé Maternelle Infantile
- FPLM : Projet de Gestion Logistique des contraceptifs
- D.N.P : Direction Nationale de la Planification
- CC PSPHR : Cellule de Coordination du Projet Santé, Population et Hydraulique Rurale
- SEPAUMAT : Service d'Entretien du Parc Auto et du Matériel
- DAF : Direction Administrative et Financière du MSSPA
- DNSP : Direction Nationale de la Santé Publique
- DESIS : Division des Etablissements de Soins et des Infrastructures Sanitaires
- DNAS : Direction Nationale des Affaires Sociales
- M.E : Médicaments Essentiels
- D.C.I : Dénomination Commune Internationale
- C.P.S : Cellule de Planification et Statistiques
- CEPRIS : Cellule d'Exécution des Programmes de Renforcement des Infrastructures Sanitaires
- D.E : Division de l'Epidémiologie
- T.D.C.I : Troubles dûs à la carence en iode
- D.B.C : Distribution à Base Communautaire des contraceptifs.

# SOMMAIRE

## PAGES

### PREAMBULE

I.	LE CONTEXTE POLITIQUE .....	2
II.	LE DÉFI SANITAIRE ET DÉMOGRAPHIQUE .....	3
III.	RAPPEL DES OBJECTIFS, STRATÉGIES ET INDICATEURS D'ÉVALUATION DU PSPHR .....	3
A.	OBJECTIFS .....	3
B.	STRATÉGIES .....	4
C.	INDICATEURS D'ÉVALUATION .....	4
IV.	NORMES STRATÉGIQUES .....	4
A.	NORMES EN MATIÈRE DE SOINS .....	4
1.	Les Centres de Santé Communautaire et les Centres de Santé d'Arrondissement .....	4
2.	La Stratégie de référence .....	5
B.	GESTION DU SYSTÈME .....	5
1.	L'Équipe de Santé de Cercle .....	6
2.	L'Équipe de Santé Régionale .....	6
3.	Le Niveau Central .....	7

### PROGRAMME OPÉRATIONNEL POUR L'ANNÉE 1994

I.	OBJECTIFS .....	8
II.	AXES STRATÉGIQUES ET CONTRAINTES .....	8
A.	Axes Stratégiques .....	8
B.	Contraintes .....	9

<b>III. PROGRAMME PAR NIVEAU</b> .....	<b>9</b>
<b>A. Programme du niveau opérationnel</b> .....	<b>9</b>
1. Objectifs .....	9
2. Activités du niveau Opérationnel .....	10
3. Moyens à mettre en place .....	13
<b>B. Programme du niveau Régional</b> .....	<b>15</b>
1. Objectifs .....	15
2. Activités .....	16
3. Moyens à mettre en place .....	17
<b>C. Programme du niveau Central</b> .....	<b>18</b>
1. Programme de Développement des capacités des ressources humaines .....	18
2. Programme de Renforcement des systèmes budgétaires et de rationalisation de la gestion des ressources humaines .....	19
3. Programme de Renforcement des capacités de Suivi, de rationalisation de la planification et de la programmation des services socio-sanitaires .....	20
4. Programme de Renforcement de la politique des médicaments essentiels et de la gestion quantitative et qualitative des médicaments .....	21
5. Programme de Suivi des travaux de Génie Civil .....	22
6. Programme de Renforcement des capacités d'entretien et de maintenance des équipements et matériels .....	23
7. Programme de Renforcement des capacités de recherche et d'évaluation .....	24

8.	Programme de Renforcement du Système d'Information Sanitaire .....	25
9.	Programme de mise en oeuvre de la politique de population .....	27
10.	Programme de Promotion du planning Familial .....	29
11.	Fonds d'Action Social et d'Éducation Familial .....	34
12.	Programme d'approvisionnement en Eau Potable .....	35
13.	Programme de Renforcement des Capacités de Suivi et de Coordination des Programmes du Projet .....	36
BUDGET .....		38
I. Budget des Investissements .....		39
II. Budget de Fonctionnement .....		62
III. Budget Récapitulatif .....		67
ANNEXE .....		69

## **PREAMBULE**



## I. LE CONTEXTE POLITIQUE

Le Mali a opté en Décembre 1990 pour une nouvelle politique sectorielle de santé et de population, dans le but de réaliser la santé pour tous dans un horizon aussi rapproché que possible.

Trois (3) objectifs majeurs sous-tendent cette politique. Il s'agit de :

- Améliorer l'état de santé des populations en :
  - . réduisant la mortalité maternelle et infantile
  - . réduisant la morbidité et la mortalité dues aux principales maladies
  - . développant les services de planning familial
  - . promouvant des attitudes et comportement sains favorables à la santé et au bien être familial.
- Etendre la couverture sanitaire tout en rendant les services accessibles à la population en :
  - . impliquant un dispositif de soins adaptés aux réalités socio-économiques et le plus rapproché possible des populations
  - . assurant des services de qualité et accessibles avec disponibilité de médicaments essentiels
  - . intensifiant l'utilisation des services par des actions d'IEC
- Rendre le système de santé viable et performant.

Cette politique prend en compte le concept des SSP adopté à Alma Ata en 1978. Sa mise en oeuvre s'articulera autour d'une quadruple stratégie, s'inscrivant dans le droit fil des principes énoncés dans l'initiative de Bamako. Ce sont:

- Evolution de la notion de pyramide sanitaire d'une conception hiérarchique et administrative vers une conception plus fonctionnelle, différenciant les niveaux opérationnel, d'appui et d'orientation.
- Assurance de la disponibilité des médicaments essentiels en permanence à travers une série de mesures dont la réforme de la PPM et celle de l'UMPP
- Renforcement de la participation des communautés à la gestion de leurs problèmes de santé
- Mobilisation des ressources nécessaires au financement

du système de santé.

C'est dans ce cadre que s'inscrit le Projet Santé, Population et Hydraulique Rurale, considéré comme l'outil privilégié de la mise en oeuvre de la politique sectorielle. Ce projet fait l'objet d'un accord de crédit avec l'IDA et d'Accord de Subvention avec l'USAID, la KFW, le FED et l'UNICEF. A cela s'ajouteront les contributions du FAC, du Royaume de Belgique, de l'Etat et des Communautés.

Son coût initial était estimé à 61,4 millions de D.U.S.

## **II. LE DEFI SANITAIRE ET DEMOGRAPHIQUE**

Malgré les efforts fournis, le Mali connaît une situation sanitaire et démographique assez préoccupante, témoin le niveau des indicateurs ci-après :

- Mauvaise gestion et mauvaise répartition du personnel
- Faiblesse de la planification et de la gestion
- Taux de mortalité infantile : 108%
- Taux de mortalité maternelle : 7 à 10%
- Taux de prévalence contraceptive : 1,2%
- Population ayant accès à une formation sanitaire : 45%
- Population ayant accès à l'eau potable : 35% en milieu rural et 55% en milieu urbain
- Prévalence du SIDA : 3 à 6% de sero-prévalence selon les régions
- Dépenses de santé non rationnelles.

## **III. RAPPEL DES OBJECTIFS, STRATEGIES ET INDICATEURS D'EVALUATION DU PSPHR :**

### **A. Objectifs :**

Ce projet cherche avant tout à améliorer l'Etat de santé et le bien-être de la population malienne, notamment des femmes et des enfants en :

- Augmentant la couverture et la qualité des services de santé directement pour quelque 1,4 millions de personnes vivant dans les régions de Kayes, Mopti, Ségou, Koulikoro et le District de Bamako et indirectement pour l'ensemble du pays en améliorant l'efficacité de l'utilisation des ressources sectorielles.
- Mettant en oeuvre sa toute nouvelle politique de population, devant faire passer le taux national de prévalence contraceptive de 1,2 à 11% d'ici 1997.
- Assurant à quelques 180.000 personnes vivant dans les parties les plus pauvres des régions de Kayes, Mopti,

Ségou et Koulikoro un accès à une source d'eau potable.

**B. Stratégies :**

Ce sont celles adoptées par la politique sectorielle et qui s'inscrivent dans le droit fil de l'Initiative de Bamako. Il s'agit de :

- Evolution de la notion de pyramide sanitaire d'une conception hiérarchique et administrative vers une conception plus fonctionnelle, différenciant les niveaux opérationnels, d'appui et d'orientation.
- Renforcement de la participation des communautés à la gestion de leur problème de santé.
- Mobilisation des ressources nécessaires au financement du système de santé.

**C. Indicateurs d'évaluations (voir annexe 1)**

**IV. NORMES STRATEGIQUES**

La politique sectorielle préconise l'organisation du système de santé en 3 niveaux :

- Le niveau opérationnel correspond au cercle
- Le niveau d'appui technique est la région
- Le niveau d'appui stratégique sont les services centraux.

En outre la fonctionnalité et la performance du niveau opérationnel, passe par la définition de normes précisant les missions des CSC, des CSCOM et CSA.

**A. Normes en matière de soins :**

**1. Les CSCOM et CSA**

Ces 2 types de structures, malgré leurs noms qui diffèrent, correspondent au même échelon de soins, c'est à dire le niveau de soins de base, donc de 1er contact des populations avec un service de santé de qualité. Cependant les CSA sont des services de l'Etat, qui ont existé bien avant la nouvelle politique sectorielle, avec une logique administrative. Il s'agit actuellement de leur appliquer l'approche populationnelle en les revitalisant.

a. L'approche :

L'approche préconisée pour développer ces structures est dite populationnelle. Ces structures seront donc mise en place avec la participation des populations sur base de critère mettant l'accent sur le regroupement géographique des communautés et privilégiant la négociation.

b. Le PMA :

Les CSCOM et les CSA doivent offrir aux populations de leurs aires sanitaires, un ensemble de soins indispensables et de qualité à travers une série d'activités appelée paquet minimum d'activité (PMA). L'offre de PMA est la raison d'existence de ses structures décentralisées de 1er niveau.

c. Moyens et sources de financement des intrants des CSCOM et des CSA

Afin d'offrir le PMA, les CSCOM et les CSA ont besoin des moyens (infrastructure, équipement, médicaments, matériel, moyens logistiques, formation du personnel). Les financements de ces moyens sont assurés par la communauté, l'UNICEF, l'Etat, la KFW, l'USAID et autres partenaires.

2. La structure de référence

a. L'approche

La politique sectorielle confère à cette structure, la mission de prise en charge de tous les cas référés par les CSCOM et CSA. C'est ainsi qu'un groupe de réflexion a été créé pour définir en détail les missions de référence.

b. Le PMA

Il est défini dans le document "services socio-sanitaires de cercle et de commune" et comporte deux grandes fonctions :

- Des fonctions administratives et de santé publique
- Des fonctions techniques de références.

c. Moyens et sources de financement des intrants des structures de référence

- Les moyens à mettre en place peuvent se regrouper comme suit : infrastructure, équipement, médicaments, véhicules, supports de gestion.
- Le financement de ces moyens est assuré par le FED, l'IDA, l'UNICEF, l'USAID, l'Etat, les Communautés, le

CLD et autres partenaires.

**B. La gestion du système**

La mise en oeuvre de la politique sectorielle ne peut pas se faire seulement par la mise en place des structures et leurs moyens de fonctionnement. Elle nécessite aussi la définition des modalités de gestion, conformément aux missions de chaque niveau.

**1. L'équipe de santé de cercle**

C'est l'équipe d'animation, de planification et de gestion du système de santé de cercle sous la supervision du médecin-chef du SSS cercle.

**a. Fonctions de l'ESC**

La politique sectorielle confie à l'ESC les fonctions suivantes :

- Assistance à l'élaboration du PDSC, du budget-programme, du programme d'exécution et du rapport d'exécution.
- Obtention de la contribution du CLD au financement du PDSC
- la gestion des ressources humaines, physiques et financières
- Préparation des rapports financiers et conseils aux CSCOM
- Mobilisation et formation des communautés dans le cadre de leur participation à la mise en place et au financement du système.

**b. Moyens et sources de financement des intrants de l'ESC**

- Les moyens pour rendre les équipes opérationnelles sont : infrastructures, équipements, logistique et formation.
- Le financement de ces moyens est assuré par le FED, l'IDA, l'USAID, l'Etat, les Communautés.

**2. L'équipe de santé régionale (ESR)**

**a. Fonctions de l'ESR :**

Elles se résument ainsi :

- Appui aux cercles en phase de satisfaction des

conditions d'éligibilité au PSPHR et en phase d'exécution de leur PDSC.

- Soutien aux cercles dans le domaine de l'IEC, de la formation.
- Gestion des ressources.

h. Moyens et sources de financement des intrants de l'ESR

- Les sources de financement sont : l'IDA, l'USAID, l'UNICEF, l'Etat et les autres partenaires.

3. Le niveau central

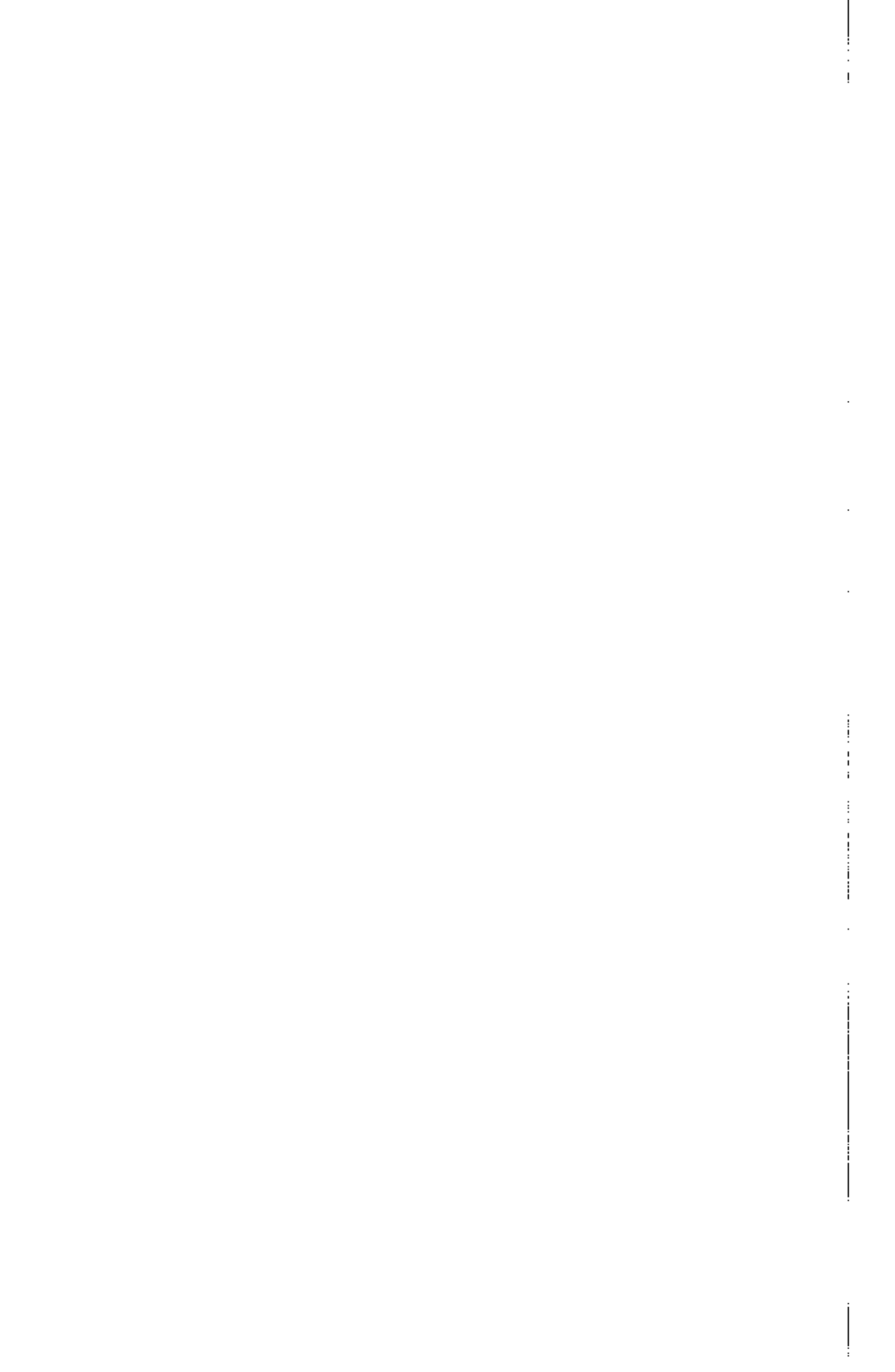
a. Fonction du niveau central

Ce niveau a une mission d'appui stratégique en terme de :

- Développement des normes, de suivi de leur application
- Définition des politiques en matière de formation, gestion du personnel, gestion financière, gestion des infrastructures, planification, système d'information, mobilisation sociale.
- Supervision
- Planification et programmation nationales.

b. Moyens et financement des intrants du niveau central

- Les moyens à mettre en place sont du même ordre que le niveau régional : infrastructure, équipement, logistique et formation.
- Le financement des moyens est assuré par l'Etat, le FED, l'USAID et l'IDA.



## **PROGRAMME OPERATIONNEL POUR L'ANNEE 1994**





Ce programme est une synthèse des programmes des structures d'exécution du projet aux différents niveaux de la pyramide sanitaire.

## **I. OBJECTIFS :**

Les principaux objectifs du projet pour l'année 1994 peuvent se résumer comme suit :

- Mettre en oeuvre les plans d'opération 1994 des dix (10) cercles élus au financement du projet.
- Amener les vingt cinq (25) autres cercles non encore élus à remplir les conditions d'éligibilité avant fin 1994.
- Renforcer les capacités d'appui des Directions Régionales de la Santé et des Affaires Sociales de Kayes, Koulikoro, Ségou, Mopti et du District de Bamako.
- Renforcer les capacités d'appui stratégique des services centraux du département de la santé.
- Promouvoir l'utilisation des moyens contraceptifs modernes.
- Opérationnaliser le programme de formation du projet
- Continuer la création de points d'eau dans les cercles de Kéniéba et de Bafoulabé.
- Mener à terme la phase d'iodation des points d'eau dans l'arrondissement de Djidian (cercle de Kita).
- Renforcer les capacités de gestion et de coordination de la Cellule de Coordination du Projet.

## **II. AXES STRATEGIQUES ET CONTRAINTES**

Un certain nombre d'axes stratégiques ont été définis pour permettre la réalisation des objectifs ci-dessus cités.

### **A. Axes stratégiques**

Ces stratégies découlent de celles de mise en oeuvre de la politique sectorielle. Ce sont :

- La décentralisation des niveaux de la programmation des activités
- L'extension de la couverture sanitaire par la mise en place de CSCOM
- Le financement des services de santé en tenant compte des ressources mobilisables au niveau local, régional



et central.

- La promotion de la participation de la population aux actions de santé.

#### B. Contraintes pour la mise en oeuvre des stratégies définies

L'atteinte des objectifs fixés reste tributaire d'un certain nombre de contraintes :

- Le manque de disponibilité de médicaments essentiels (M.E)
- L'insuffisance du personnel socio-sanitaire nécessaire pour l'exécution des plans.
- La limitation de la contribution financière des populations à cause de la dévaluation.
- L'absence de textes législatifs et réglementaires nécessaires pour la mise en place des CSCOM et des CSA revitalisés.
- La lenteur dans les procédures d'acquisition des biens et services.

### III. Programmes par niveau

Il s'agit des programmes de trois (3) niveaux ci-après :

- Niveau opérationnel (cercle)
- Niveau régional
- Niveau central.

#### A. Programme du niveau opérationnel :

Les cercles de Bla, Nioro, Yélimané, Bafoulabé, Tenenkou, Djénné, ainsi que les communes II, IV, V et VI du district de Bamako, ont été retenus par le comité de suivi du projet comme ayant satisfaits les conditions d'éligibilité du projet. Cependant le financement des activités au niveau de ces localités est conditionné au respect des recommandations émises.

##### 1. Objectifs :

- Améliorer l'accessibilité géographique par la création de 21 CSCOM.
- Revitaliser 8 Centres de santé d'arrondissement (CSA).
- Augmenter la couverture sanitaire des populations des cercles concernés.
- Améliorer la qualité des services de référence.

## 2. Activités de niveau opérationnel

### a. Volet extension de la couverture

#### a.1. Mise en place et fonctionnement des CSCOM et des CSA

**TABLEAU N°1 : Activités de mise en place des CSCOM et CSA**

ACTIVITES	CERCLES CONCERNES	CHRONOGRAMME DE REALISATION (Trimestre)			
		1	2	3	4
- Mener l'approche communautaire pour la création de 12 CSCOM	Nioro, Bafoulabé, Yélimané, Djenné, Tenenkou, Bla, Cne VI				
- Mener l'approche communautaire pour la revitalisation de 7 CSA	Nioro, Tenenkou, Yélimané, Djenné				
- Opérationnaliser 26 CSCOM et 8 CSA.	-				

#### a.2. Résultats attendus :

**TABLEAU N°2 : Couverture des populations par le programme CSCOM et CSA en milieu rural.**

CERCLES	POPULATION TOTALE DU CERCLE EN 1994	POPULATION AYANT ACCES A UN CSCOM OU UN CSA	POURCENTAGE DE LA POPULATION DU CERCLE A COUVRIR PAR				
			Consulta tion Curative	Consulta tion Prénatale	Accouche ment Assisté	P.F	PEV
la	184.171	79.922	23	46	-	4,3	59*
ioro	145.695	58.989	13	23	23	2	39
élimané	105.215	30.328	26	43	30	3,6	30
afoulabé	162.595	87.100	21	22	22	35	4
jenné	132.424	49.027	32	37,52	28	7,72	54,78
enenkou	128.378	76.816	23	24,38	24,38	1,53	44,6

\* Ne concerne que la vaccination contre la rougeole

**TABLEAU N° 3 : Couverture des populations des communes de Bamako éligibles  
PSPHR par le PMA de CSCOM**

COMMUNES	POPULATION TOTALE DE LA COMMUNE EN 1994	POURCENTAGE DE LA POPULATION DE LA COMMUNE A COUVRIR PAR				
		Consultation Curative	Consultation Prénatale	Accouche- ment Assisté	P.F	PEV
Commune II	93.590	23	-	50	7	73
Commune IV	148.650	20	87	87	10	58
Commune V	142.700	7	6	3	1	-
Commune VI	127.600	36	64	89	5	-

**b. Volet amélioration de la référence et de l'organisation du système de santé du cercle :**

Il concerne les activités de l'équipe socio-sanitaire de cercle et les activités de la structure de référence.

**TABLEAUX N°4 : Activités des équipes socio-sanitaires**

ACTIVITES	CERCLES ET COMMUNES CONCERNES	CHRONOGRAMME DE REALISATION (Trimestre)			
		1	2	3	4
- Tenir le séminaire de lancement du projet	Bla, Nioro, Yélimané, Bafoulabé, Djenné, Tenenkou, C <sup>tes</sup> II, IV, V.				
- Tenir l'atelier de programmation annuelle du cercle	"				
- Superviser les formations sanitaires du 1er échelon	"				
- Effectuer la formation initiale du personnel et des comités de gestions des ASACO des CSCOM	"				
- Effectuer le recyclage du personnel des CSCOM	"				
- Effectuer la formation initiale du personnel et des membres des comités de gestions des CSA à revitaliser	Yélimané, Bla, Tenenkou, Nioro, Djenné, Bafoulabé				
- Effectuer des voyages d'études entre cercles	Bafoulabé, Tenenkou, Djenné, Nioro, Yélimané C <sup>tes</sup> II, IV, VI, V et Bla				
- Exécuter des activités de recherche opérationnelle	"				

**TABLEAU N° 5 : Activités des structures de référence**

ACTIVITES	CERCLES ET COMMUNES CONCERNES	CHRONOGRAMME DE REALISATION (Trimestre)			
		1	2	3	4
- Assurer la dispensation des soins de référence disponibles aux habitants	Bla, Nioro, Yélimané, Bafoulabé Djenné, Tenenkou, C <sup>nes</sup> II, IV, VI et V.				
- Organiser les services référence	- " -				
- Former le personnel dans le domaine des soins de référence	- " -				

**3. Moyens à mettre en place****TABLEAU N°6 : Moyens nécessaires pour les CSCOM et les CSA à revitaliser**

ACTIVITES	CERCLES ET COMMUNES CONCERNES	CHRONOGRAMME DE REALISATION (Trimestre)			
		1	2	3	4
- Construire 13 CSCOM	Bla, Nioro, Yélimané, Bafoulabé Djenné, Tenenkou, C <sup>ne</sup> II, IV, V.				
- Rénover 5 CSCOM	Yélimané, Bla, C <sup>ne</sup> II, IV				
- Construire 2 CSA	Nioro, Tenenkou				
- Rénover 2 CSA	Yélimané, Bla				
- Mettre le mobilier et l'équipement au niveau de 21 CSCOM	Bla, Nioro, Yélimané, Bafoulabé Djenné, Tenenkou, C <sup>ne</sup> II, IV, V.				
- Mettre le mobilier et l'équipement au niveau de 8 CSA	Djenné, Tenenkou, Bla, Nioro, Yélimané				
- Mettre le stock initial de médicaments essentiels au niveau de 21 CSCOM et 8 CSA	Bla, Nioro, Yélimané, Bafoulabé Djenné, Tenenkou, C <sup>ne</sup> II, IV, V.				
- Approvisionner 22 CSCOM et 8 CSA en vaccins	- " -				
- Mettre le matériel IEC au niveau de 22 CSCOM	- " -				
- Doter 21 CSCOM et 8 CSA en mobylette	- " -				
- Doter 21 CSCOM et 8 CSA en supports de gestion	- " -				



**TABLEAU N° 7 : Moyens nécessaires pour l'ESC et le centre de référence**

ACTIVITES	CERCLES ET COMMUNES CONCERNES	CHRONOGRAMME DE REALISATION (Trimestre)			
		1	2	3	4
- Mettre le stock initial de médicaments essentiels au niveau de 10 CSC	Bla, Nioro, Yélimané, Bafoulabé, Djenné, Tenenkou, C <sup>tes</sup> II, IV, V.				
- Mettre le matériel IEC au niveau de 10 CSC	" "				
- Mettre un véhicule tout terrain au niveau de chacun des 10 CSC	" "				
- Mettre trois (3) motos au niveau de chacun des 10 ESC	" "				
- Mettre une (1) pinasse au niveau du CSC de Tenenkou	Tenenkou				

## **B. Programme du niveau régional**

Il concerne les cinq régions couvertes par le projet : Kayes, Koulikoro, Ségou, Mopti et le District de Bamako. Ce programme comporte 3 volets :

- Volet d'appui aux cercles en phase de satisfaction des conditions d'éligibilité au PSPHR
- Volet d'appui aux 10 cercles élus au PSPHR
- Volet autres activités de l'E.S. régionale.

### **1. Objectifs :**

Ils peuvent se résumer à :

- Renforcer les capacités d'intervention des régions concernées.
- Appuyer les 10 cercles élus dans la mise en oeuvre de leur programme opérationnel 1994
- Appuyer les autres cercles à satisfaire les conditions d'éligibilité au projet.

### **2. Activités du niveau régional**

#### **a. Volet appui aux cercles non encore élus**

**TABLEAU N° 8 : Appui aux 25 cercles non encore élus**

ACTIVITES	CERCLES ET COMMUNES CONCERNES	CHRONOGRAMME DE REALISATION (Trimestre)			
		1	2	3	4
- Appuyer l'élaboration des PDSC de 25 cercles non élus au PSPHR	Bamako, Kayes, Koulikoro et Mopti, Ségou				
- Appuyer la mise en place de 25 CSCOM - Tests	" "				
- Soutenir la candidature des 25 cercles au comité de suivi	" "				

b. Volet appui aux cercles élus au projet :

**TABLEAU N°9 : Appui aux 10 cercles élus**

ACTIVITES	CERCLES ET COMMUNES CONCERNES	CHRONOGRAMME DE REALISATION (Trimestre)			
		1	2	3	4
- Superviser trimestriellement les 10 cercles élus	Bamako, Kayes, Koulikoro, Mopti et Ségou				
- Appuyer les activités de recherche opérationnelle dans les 10 cercles et communes élus	-"-				
- Appuyer les activités de formation au niveau des cercles	-"-				

c. Volet autres activités de l'ESR

**TABLEAU N° 10 : Autres activités de l'E.S.R.**

ACTIVITES	CERCLES ET COMMUNES CONCERNES	CHRONOGRAMME DE REALISATION (Trimestre)			
		1	2	3	4
- Tenir l'atelier de programmation annuelle (CROCEPS)	Bamako, Kayes, Koulikoro, Ségou et Mopti				
- Participer à la session de formation : des formateurs, sur le SIS, la gestion des services de santé, méthode de communication et en technique de recherche	-"-				
- Mener 2 recherches opérationnelles	Bamako				
- Organiser les activités d'IEC dans le domaine du PF	Bamako, Kayes, Koulikoro, Ségou et Mopti				

3. Moyens à mettre en place au niveau des Directions Régionales de la Santé et des Affaires Sociales

**TABEAU N° 11 : Investissements pour les DRSAS**

NATURE DE L'INVESTISSEMENT	ACTIVITES	CERCLES ET COMMUNES CONCERNES	CHRONOGRAMME DE REALISATION (Trimestre)			
			1	2	3	4
Infrastructure	- Construire les bureaux de 2 DRSAS	Bamako et Mopti				
	- Rénover les bureaux de 2 DRSAS	Kayes, Ségou				
Equipement	- Equiper les DRSAS en mobilier, équi-pement et matériel	Bamako, Koulikoro, Kayes, Mopti et Ségou				
	- Equiper les 5 DRSAS en matériel de documentation	- " -				
	- Equiper les 9 DRSAS en ordinateurs pour S.I.S	9 DRSAS du Mali				
Véhicules	- Equiper 4 DRSAS en véhicules légers	Bamako, Koulikoro, Ségou et Mopti				
	- Equiper les 5 DRSAS en véhicules tout terrain	Bamako, Kayes, Koulikoro, Ségou et Mopti				
	- Equiper les 5 DRSAS en motos pour les activités d'IEC	- " -				

# C. PROGRAMMES DU NIVEAU CENTRAL

Ces programmes concernent un certain nombre de services centraux, ayant des rôles d'appui stratégique dans le cadre du PSPHR.

## 1- PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DES CAPACITÉS DES RESSOURCES HUMAINES

### a) Objectif

- Décentraliser les activités de formation
- Rendre opérationnel les GIF régionaux

### b) Activités de développement des capacités des ressources humaines.

**TABEAU N°12 : ACTIVITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES CAPACITÉS DES RESSOURCES HUMAINES**

ACTIVITES	SERVICES CONCERNÉS	CHRONOGRAMME DE RÉALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Finaliser les modules de formation et les ventiler au niveau des régions	GIF				
- Former le personnel socio sanitaire en technique de recherche	"				
- Introduire les modules de formation élaborées par le GIF au niveau des cercles	DRSAS				
- Organiser les sessions de formation du personnel des régions en gestion des services de santé	GIF				
- Organiser les sessions de formation des formateurs au niveau des régions de Kayes, Koulikoro, Ségou et le district de Bamako	GIF				

2. PROGRAMMES DE RENFORCEMENT DES SYSTEMES BUDGETAIRES ET COMPTABLES ET DE RATIONALISATION DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

a) Objectifs

- Développer les procédures budgétaires et comptables pour les régions et les cercles du projet
- Réorganiser le système de gestion du personnel

b) Activités de mise en place des procédures et des systèmes

**TABEAU N°13 : ACTIVITÉS DE MISE EN PLACE DES SYSTEMES ET PROCÉDURES.**

ACTIVITES	SERVICES CONCERNÉS	CHRONOGRAMME DE RÉALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Former 2 personnes en gestion des ressources humaines	DAF/ Personnel				
- Elaborer et multiplier les supports de gestion des ressources humaines, financières et matérielles	DAF/ Personnel financier et matériel				
- Mettre en place les supports élaborés et former le personnel des niveaux cercle et régional à leur utilisation	DAF				
- Superviser les régions sur l'application des procédures mises en place	"				

c) Moyen à mettre en place

**TABEAU N°14 : MOYEN À METTRE EN PLACE.**

ACTIVITES	SERVICES CONCERNÉS	CHRONOGRAMME DE RÉALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Doter la DAF d'un véhicule tout terrain	DAF/ Personnel				
- Doter la DAF d'une photocopieuse	"				
- Doter la DAF d'un micro-ordinateur	"				







3. PROGRAMME DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DE SUIVI DE RATIONALISATION DE LA PLANIFICATION ET DE LA PROGRAMMATION DES SERVICES SOCIO-SANITAIRES

a) Objectif

- Renforcer les capacités d'appui et de suivi de la DNSP
- Procéder à l'élaboration et à l'adaptation des normes et procédures.






b) Synthèse des activités de suivi :

**TABEAU N°15 : ACTIVITÉS DE SUIVI DE LA DNSP**

ACTIVITES	SERVICES CONCERNÉS	CHRONOGRAMME DE RÉALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Participer au processus d'approbation des budgets programmes de cercles et régions	DNSP				
- Superviser l'exécution des activités du projet au niveau des régions	"				
- Participer au cours de gestion des projets de Boston	DNSP				
- Organiser un atelier d'élaboration des normes et procédures	DESI				

c) Moyens à mettre en place :

**TABEAU N°16 : MOYENS À METTRE EN PLACE**

ACTIVITES	SERVICES CONCERNÉS	CHRONOGRAMME DE RÉALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Construire et équiper la DNSP	DNSP				
- Doter la DNSP de magasins de stockage					
- Doter la DNSP d'un camion 10 tonnes	"				
- Doter la DESIS d'un véhicule tout terrain	DESI				
- Doter la DESIS d'un micro ordinateur, d'un photocopieuse et de fournitures informatiques	"				

4. PROGRAMME DE RENFORCEMENT DE LA POLITIQUE DES MÉDICAMENTS ESSENTIELS ET DE GESTION QUANTITATIVE ET QUALITATIVE DES MÉDICAMENTS

a) Objectifs pour 1994 :

- Améliorer le taux de prescription des médicaments essentiels en DCI
- Rendre les médicaments essentiels disponibles au moins dans les cercles élus au projet.

b) Activités de renforcement de la politique et de gestion des médicaments essentiels (ME) :

TABLEAU N°17 : SYNTHÈSE DES ACTIVITÉS DE GESTION ET DE RENFORCEMENT DE LA POLITIQUE DES ME.

ACTIVITES	SERVICES CONCERNÉS	CHRONOGRAMME DE RÉALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Actualiser le manuel thérapeutique	DE SIS				
- Former les prescripteurs des hôpitaux et des régions à l'utilisation des ME en DCI	"				
- Former 2 personnes à l'étranger en technique d'inspection des ME	DE SIS				
- Recruter 2 assistants techniques en gestion pharmaceutique et en politique des ME	DE SIS/PPM				
- Evaluer le système de recouvrement des coûts	DE SIS/CPS				

c) Moyens à mettre en place

TABLEAU N°18 : Moyens à mettre en place

ACTIVITES	SERVICES CONCERNÉS	CHRONOGRAMME DE RÉALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Equiper la DESIS en véhicule léger (1)	DE SIS				
- Equiper la DESIS en mobilier et équipement	"				



5. PROGRAMME DE SUIVI DES TRAVAUX DE GÉNIE CIVIL

a) Objectif :

- Suivre l'exécution des travaux de construction, de réhabilitation au niveau des CSCOM des 10 Cercles élus.

b) Activités de Suivi des travaux de Génie Civil :

TABLERAU N° 19 : ACTIVITÉS DE SUIVI DES TRAVAUX

ACTIVITES	SERVICE CONCERNE	CHRONOGRAMME DE REALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Suivre l'exécution des travaux de genie civil des CSCOM	CEPRIS				
- Evaluer les besoins en travaux au niveau des CSC	CEPRIS				

c) Moyens à mettre en place :

TABLERAU N° 20 : MOYENS À METTRE EN PLACE

ACTIVITES	SERVICE CONCERNE	CHRONOGRAMME DE REALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Réhabiliter les bureaux	CEPRIS				
- Equiper la CEPRIS d'un véhicule léger	CEPRIS				
- Equiper la CEPRIS d'un véhicule tout terrain	CEPRIS				
- Equiper la CEPRIS en mobilier et équipement	CEPRIS				
- Equiper la CEPRIS en ordinateur, machine à écrire et photocopieur	CEPRIS				

6. PROGRAMME DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE DES ÉQUIPEMENTS ET DU MATÉRIEL

a) Objectif

- Renforcer les capacités d'intervention des SEPAUMAT

b) Activités du programme d'entretien des équipements et du matériel

TABLEAU N°21 : SYNTHÈSE DES ACTIVITÉS D'ENTRETIEN DES ÉQUIPEMENTS ET DU MATÉRIEL.

ACTIVITÉS	SERVICES CONCERNÉS	CHRONOGRAMME DE RÉALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Suivre l'entretien et la maintenance des matériels et équipements sur le terrain	SEPAUMAT de Bamako				

c) Moyen à mettre en place

TABLEAU N°22 : MOYEN À METTRE EN PLACE

ACTIVITÉS	SERVICES CONCERNÉS	CHRONOGRAMME DE RÉALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Aménager les locaux du SEPAUMAT central et des SEPAUMAT des régions de Kayes et Mopti	SEPAUMAT Bko, Kayes et Mopti				
- Equiper les SEPAUMAT en matériel de réparation auto	SEPAUMAT Bamako, Mopti et Kayes				
- Equiper le SEPAUMAT en matériel de réparation du matériel froid, de l'équipement bio médical, du matériel de couchette et en établi	SEPAUMAT de Bamako				

7. PROGRAMME DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DE RECHERCHE ET D'ÉVALUATION

a) Objectifs :

Renforcer les capacités de documentation de la Cellule de Planification et de Statistiques.

b) Activités de renforcement des capacités de recherche et d'évaluation :

**TABLEAU N° 23 : ACTIVITÉS DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DE RECHERCHE ET D'ÉVALUATION**

ACTIVITÉS	SERVICE CONCERNE	CHRONOGRAMME DE REALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Former le personnel à la gestion Informatique d'une documentation	CPS				
- Organiser un séminaire au niveau central sur l'archivage et la documentation	CPS				
- Elaborer un plan directeur du SIS	CPS				
- Produire un périodique	CPS				
- Actualiser la carte sanitaire nationale	CPS				

c) Moyens à mettre en place :

**TABLEAU N° 24 : MOYENS À METTRE EN PLACE**

ACTIVITÉS	SERVICE CONCERNE	CHRONOGRAMME DE REALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Equiper la CPS en (10) étagères, un scanner et une photocopieuse	CPS				
- Equiper la CPS de deux micro-ordinateurs avec accessoires dont un logiciel GIS	CPS				
- Equiper la CPS d'un véhicule tout terrain	CPS				

8. PROGRAMME DE RENFORCEMENT DU SYSTEME D'INFORMATION SANITAIRE:

a) Objectifs :

Opérationnaliser la réforme du système local d'information sanitaire (SIS)

b) Activités de mise en oeuvre des réformes du SIS :

TABLERAU N° 25 :      ACTIVITÉS DE MISE EN OEUVRE DES REFORMES

ACTIVITES	SERVICE CONCERNE	CHRONOGRAMME DE REALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Soumettre le rapport trimestriel et leur guide d'utilisation aux directeurs régionaux et aux journées de concertation nationale	D.E				
- Tenir régulièrement les réunions du noyau dur SIS	D.E				
- Superviser la mise en oeuvre de la phase test en cours dans les Cercles de Nioro, Niono et la Commune VI	D.E				
- Evaluer la phase test en cours (sur les fiches et les rapports)	D.E				
- Soumettre les résultats du prétest au noyau dur	D.E				
- Finaliser les fiches et les rapports testés avec le noyau dur et les faire approuver par la DNSP	D.E				
- Elaborer et finaliser les guides d'utilisation des fiches et du rapport	D.E				

**TABLEAU N° 25 :**      **ACTIVITÉS DE MISE EN OEUVRE DES REFORMES (Suite)**

ACTIVITES	SERVICE CONCERNE	CHRONOGRAMME DE REALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Former le personnel du niveau regional et des cercles à l'utilisation des supports adoptés	D.E		—		
- Mettre en place des supports en quantités suffisantes et les tester dans les 10 Cercles élus	D.E			—	—
- Superviser la mise en oeuvre du 2è test dans les 10 Cercles élus et leur region	D.E			—	—
- Elaborer les supports de Gestion	D.E		—		
- Evaluer le 2è test des 10 Cercles élus et leur region	D.E				

c) Moyens à mettre en place :

**TABLEAU N° 26 :**      **MOYENS À METTRE EN PLACE**

ACTIVITES	SERVICE CONCERNE	CHRONOGRAMME DE REALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Acquérir 9 ordinateurs	D.E & Region	—			
- Acquérir 9 imprimantes	D.E & Region	—			
- Acquérir 36 logiciels soit : . Wordperfect 6.0 (4) . Windows 3.1 (9) . MS-DOS 6.0 (9) . Quatropro 4.0 (4) . Norton U. (4)	D.E & Region	—			

## 9. PROGRAMME DE MISE EN OEUVRE DE LA POLITIQUE DE POPULATION

### a) Objectifs

- Assurer l'information des décideurs et la sensibilisation des leaders d'opinion
- Apporter un appui technique au développement des plans d'action et à la gestion des programmes de population

### b) Stratégies

- Coordination des activités de mise en oeuvre de la politique de population
- Elaboration des modèles d'intégration des politiques de population
- Sensibilisation et information

### c) Programme d'activités

**TABEAU N°27 : ACTIVITÉS DE MISE EN OEUVRE DE LA POLITIQUE DE POPULATION.**

ACTIVITES	SERVICES CONCERNÉS	CHRONOGRAMME DE RÉALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Recruter les Consultants (International et local)	DNP				
- Tenir un atelier de formation des cadres dans les régions de Tombouctou et de Gao	"				
- Tenir un atelier de formation des cadres dans la région de Kidal et le district de Bamako	"				
- Participer à la conférence mondiale sur la population (2personnes)	DNP				
- Produire des calendriers et des affiches publicitaires sur la politique de population pour les régions et le district de Bamako	"				
- Organiser des conférences dans les chef lieux de région et à Bamako sur la politique de population	"				

d) Moyens à mettre en place pour la mise en oeuvre de la politique de population :

**TABLEAU N°28 : MOYEN À METTRE EN PLACE**

NATURE DE L'INVESTISSEMENT	ACTIVITES	SERVICES CONCERNES	CHRONOGRAMME DE RÉALISATION (TRIMESTRE)			
			1	2	3	4
EQUIPEMENTS	- Mettre en place 4 micro ordinateurs, 4 onduleurs, un micro ordinateur portatif, 5 imprimantes, une photocopieuse et une machine à écrire électrique	DNP				
VÉHICULES	- Mettre en place un (1) véhicule tout-terrain et un véhicule léger	"				
	- Mettre en place quatre (4) motos	"				
INFRA-STRUCTURES	- Aménager les locaux pour l'unité de population	"				

## 10. PROGRAMME DE PROMOTION DU PLANNING FAMILIAL

### a) Objectifs

- Augmenter le taux de prévalence contraceptive moderne de 1,3% à 3,5% des femmes en âge de procréer.
- Augmenter de 30% à 35% le pourcentage de femmes en âge de procréer qui ont un accès effectif (rayon de 15km) aux services de planification familiale.
- Augmenter de 30% à 45% le pourcentage de femmes en âge de procréer qui comprennent et sont en faveur de l'espacement de naissance.
- Augmenter de 50% à 52% le pourcentage de femmes en âge de procréer qui connaissent une méthode de planification familiale moderne.
- Augmenter de 30% à 45% l'effectif des agents du département de la santé qui ont été formés en IEC.

### b) Groupes cibles

- Groupes cibles de l'IEC : Ce sont les hommes, les femmes en âge de procréer du milieu urbain et du milieu rural, les leaders d'opinions, les jeunes et adolescents, le personnel socio-sanitaire et agents de presse.
- Groupes cibles des prestations : Ce sont les hommes, les femmes en âge de procréer (urbain, rural), les jeunes adolescents.

### c) Les stratégies suivantes sont utilisées :

- la communication de masse
- la communication interpersonnelle
- la distribution à base communautaire des contraceptifs
- le marketing social
- les prestations de services cliniques



d) Activités de promotion du PF

**TABLEAU N°29 : ACTIVITÉS DE PROMOTION DU PLANNING FAMILIAL**

VOLETS	ACTIVITES	SERVICES CONCERNÉS	CHRONOGRAMME DE RÉALISATION (TRIMESTRE)			
			1	2	3	4
I.E.C	- Recenser les supports IEC existants	CNIECS				
	- Concevoir, reproduire les supports de promotion du logo de PF (panneaux, autocollant, badges, pagnes, T-shirt, cassettes audio, chanson, spot TV)	"				
	- Mener des enquêtes CAP	"				
	- Diffuser les supports de promotion du logo dans les régions et cercles	CNIECS/AMPPF				
	- Produire des supports IEC (boîte à images PF, pénis en bois, pochettes nouveaux mariés 20.000 affiches de PF, messages IEC, spot TV, microprogrammes)	AMPPF				
	- Mener des activités de sensibilisation sur le PF à Bla et Niono	"				
	- Tenir une conférence débat grand public sur le PF à Bamako	"				
	- Effectuer une causerie débat à Bamako sur le PF	"				
	- Sensibiliser pour la mise en place de la DBC dans la région de Koulikoro	"				
	- Sensibiliser à Kita et Niono sur le PF	"				
	- Sensibiliser en zone rurales des régions de Sikasso & Mopti sur le PF	"				
	- Effectuer des conférences débats sur le PF dans les écoles secondaires	AMPPF/ DSFC				
	- Mener des activités de marketing social des contraceptifs (SOMARC)	DSFC/ Pop Concil				
	- Mener des journées de réflexion et de budgétisation	AMPPF				
	- Assurer la supervision des activités d'IEC	AMPPF				

TABLEAU N°29 : (SUITE)

VOLETS	ACTIVITES	SERVICES CONCERNES	CHRONOGRAMME DE RÉALISATION (TRIMESTRE)			
			1	2	3	4
Prestation de services	- Assurer l'extension des activités de la distribution à base communautaire des contraceptifs	DSFC/POP Council				
	- Intégrer le PF aux activités des CSC, des CSCOM, et des CSA	DSFC				
	- Introduire la CCV dans les hôpitaux	"				
	- Assurer l'extension du DIU Post Partum	"				
	- Introduire le norplant dans les 5 centres pilotes	"				
Recherche	- Diffuser les résultats de la recherche sur le DIU Post Partum	"				
	- Mener la recherche opérationnelle sur le norplant	DSFC/FHI				
	- Mener une étude CAP (adolescent)	DSFC				
	- Evaluer les messages CAP	Comité Technique IEC				
Gestion	- Coordonner les activités IEC/PF y compris la supervision	CNIECS				
	- Recruter et orienter 6 chauffeurs et 7 animateurs	AMPPF				

TABLEAU N° 29 : (SUITE)

VOLETS	ACTIVITES	SERV. CONCERNES	CHRONOGRAMME DE RÉALISATION (TRIMESTRE)			
			1	2	3	4
Format*	- Former le personnel en saisie des données	DSFC				
	- Former 20 sage-femmes à l'utilisation du DIU Post Partum	DSFC				
	- Tenir des conférences dans les écoles secondaires	DSFC				
	- Tenir les journées d'information sur le norplant dans les 5 centres tests	"				
	- Organiser 4 sessions de formation norplant et CCV dans le district de Bamako	DSFC + DRAS de Bamako				
	- Former et recycler le personnel socio sanitaire en gestion des contraceptifs	DSFC/PP LM				
	- Assurer le suivi du personnel formé en gestion des contraceptifs	"				
	- Former 14 animateurs en IEC/PP	AMPFF/CNIECS				
	- Former 36 agents de CSCOM prestataires de PF en IEC/PP	AMPFF/CNIECS				
	- Former 126 groupes relais (motivateur de terrains) en IEC/PP dans le district de Bamako	"				
	- Former 21 animateurs de presse en IEC/PP	"				
	- Former le personnel socio-sanitaire des communes et des services centraux en IEC/PP	"				
	- Former le personnel des CSC et hôpitaux en SMI/PP/IEC des régions de Kayes, Koulikoro, Ségou et Mopti	GIF				
	- Former 20 sage-femmes des hôpitaux en PF	DSFC				
	- Tenir l'atelier d'élaboration des normes et procédures en norplant, CCV, DIU post partum	"				
	- Former 2 médecins en mini-laparotomie et 4 médecins en CCV	"				

c) Moyens à mettre en place pour la promotion du planning familial

**TABEAU N°30 : MOYENS À METTRE EN PLACE POUR LA PROMOTION  
PROMOTION DU PLANNING FAMILIAL.**

ACTIVITES	SERVICES CONCERNÉS	CHRONOGRAMME DE RÉALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Rénover les bureaux du CНИЕCS	CНИЕCS				
- Rénover les locaux affectés aux activités de CCV et norplant	DSFC				
- Equiper le CНИЕCS en matériel de production et un ordinateur	CНИЕCS				
- Equiper le CНИЕCS en matériel IEC	CНИЕCS/ AMPPF				
- Equiper la DSFC en matériel technique	DSFC				
- Approvisionner en contraceptif	DSFC/ AMPPF				

# 11. LE FOND D'ACTION SOCIALE POUR

COMMUNAUTAIRE (FASEP)

## a) Objectifs :

- Rendre opérationnel le FASEP

## b) Activités d'Opérationnalisation du FASEP

**TABEAU N° 31 : ACTIVITÉS D'OPÉRATIONNALISATION DU FASEP**

ACTIVITÉS	SERVICE CONCERNE	CHRONOGRAMME DE REALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Mettre en place l'unité administrative du FASEP	CCP				
- Sélectionner et financer 4 petits projets	FASEP				
- Suivre l'exécution des projets financés	FASEP				
- Organiser les réunions du Comité Directeur	FASEP				
- Recruter les Consultants locaux	FASEP				
- Effectuer des missions de sensibilisation	FASEP				

## c) Moyens à mettre en place

**TABEAU N° 32 : MOYENS À METTRE EN PLACE**

ACTIVITÉS	SERVICE CONCERNE	CHRONOGRAMME DE REALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Acquérir un véhicule tout terrain	FASEP				
- Acquérir le mobilier et l'équipement de bureau	FASEP				

12. Programme d'Approvisionnement en eau potable :

a) Objectifs :

- Réaliser 150 forages positifs sur 250 dans les Cercles de Kéniéba et Bafoulabé d'ici le 31 Juillet 1994.
- Réaliser les enquêtes d'identification des points d'eau à réhabiliter dans les 2è, 4è et 5è régions d'ici le 31 Juillet 1994.
- Mener à terme la phase test d'iodation des points d'eau de l'arrondissement de Djidian (cercle de Kita).

b) Activités d'approvisionnement en eau potable

**TABEAU N° 33 : ACTIVITÉS D'APPROVISIONNEMENT EN EAU POTABLE**

VOLETS	ACTIVITES	SERVICE CONCERNE	CHRONOGRAMME DE REALISATION (TRIMESTRE)			
			1	2	3	
APPROVISION. EN EAU POTABLE	- Mener les activités d'animation dans les villages	Composante Hydraul. Rurale				
	- Exécuter les travaux de prospection géophysique	Composante Hydraul. Rurale				
	- Assurer la formation des artisans réparateurs et des surveillants des pompes	Composante Hydraul. Rurale				
	- Assurer l'approvisionnement des magasins de pièces détachées	Composante Hydraul. Rurale				
	- Mener les enquêtes d'identification des points d'eau à réhabiliter	Composante Hydraul. Rurale				
	- Effectuer 250 forages dans les cercles de Kéniéba et Bafoulabé et les équiper de pompes	Composante Hydraul. Rurale				
	- Superviser l'exécution des différents travaux	Composante Hydraul. Rurale				
IODATION DES POINTS D'EAU	- Superviser la phase test	Coordinat' du prog. de lutte contre les T.D.C				
	- Evaluer la phase test	Coordinat' du prog. de lutte contre les TDCI				

**13. PROGRAMME DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DE SUIVI ET DE COORDINATION DES PROGRAMMES DU PROJET**

**a) Objectifs :**

- Assurer la disponibilité des biens et services pour l'exécution du projet.
- Renforcer les capacités de coordination et de gestion de la Cellule de coordination du PSPHR.

**b) Activités de Coordination et de Gestion de la Cellule de Coordination du PSPHR**

**TABEAU N° 34 : ACTIVITÉS DE COORDINATION ET DE GESTION**

ACTIVITES	SERVICE CONCERNE	CHRONOGRAMME DE REALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Assurer la formation d'une personne en évaluation des programmes et de 5 personnes en Informatique - organiser une visite au siège de l'IDA	CCP				
- Organiser des ateliers d'échanges d'expérience et d'information au niveau des régions	CCP				
- Organiser la tenue régulière de la réunion du Comité de Suivi du PSPHR	CCP				
- Organiser la tenue régulière de la réunion du comité technique du PSPHR	CCP				
- Organiser l'évaluation à mi-parcours du Projet	CCP				

**TABLERAU N° 34 : (Suite)**

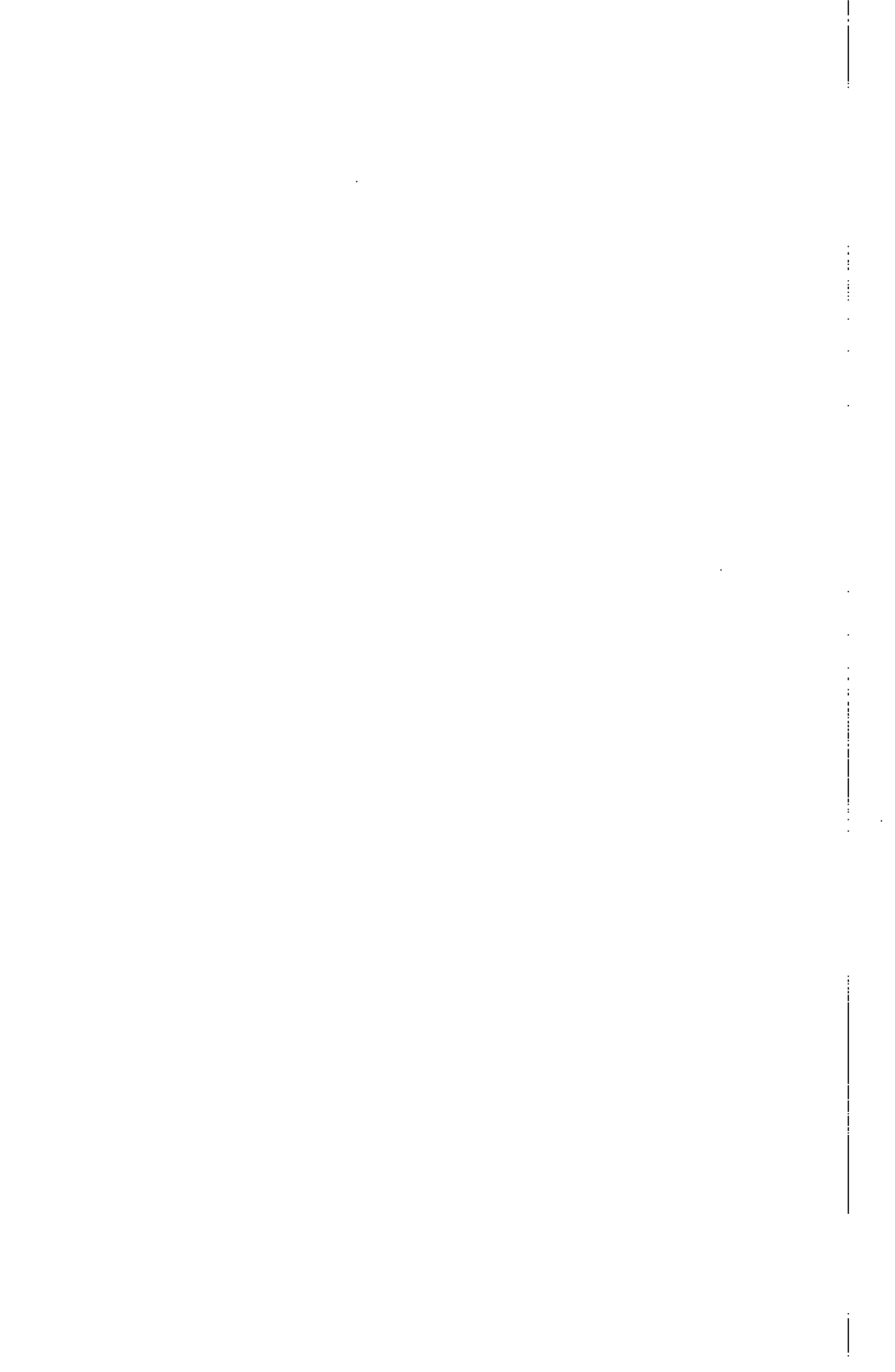
ACTIVITES	SERVICE CONCERNE	CHRONOGRAMME DE REALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Superviser l'exécution du projet au niveau des régions	CCP	—	—	—	
- Passation de marchés	CCP	—			
- Organiser des enquêtes CAP (CSCOM)	CCP/DNAS			—	
- Assurer l'information et la sensibilisation continues sur le Projet	CCP	—	—		
- Suivre l'exécution des marchés en cours	CCP	—	—	—	
- Concevoir et mettre en place un système de monitoring et d'évaluation du Projet	CCP	—	—	—	

c) Moyens à mettre en place pour la Coordination du Projet

**TABLERAU N° 35 : MOYENS A METTRE EN PLACE DES INVESTISSEMENTS**

ACTIVITES	SERVICE CONCERNE	CHRONOGRAMME DE REALISATION (TRIMESTRE)			
		1	2	3	4
- Acquérir le mobilier et équipement pour la CC du PSPHR	CCP		—		
- Acquérir un véhicule léger et un véhicule tout terrain pour la CC du PSPHR	CCP			—	





## **BUDGET 1994**



**TABLÉAU N° 36 : BUDGET DES INVESTISSEMENTS**

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						
					IDA	FED	KfW	USAID	UNICEF	COMAU- NAUTES	ETAT
OPERATIONNEL (CSC)	- Véhicule tout terrain	10	7 920	79 200	79 200	-	-	-	-	-	-
	- Micros pour ESC	30	452	13 560	13 560	-	-	-	-	-	-
	- Pileuses de tranchées	1	1 500	1 500	1 500	-	-	-	-	-	-
	- Matériel IEC pour CSC	10	1 150	11 500	-	-	-	11 500**	-	-	-
	- Stock initial de ME pour CSC	10	4 000	40 000	-	40 000	-	-	-	-	-
	- Approche Communautaire pour CSCOM	12	397	4 764	4 764	-	-	-	-	-	-
	- Approche Communautaire pour CSA	7	316	2 212	-	-	-	-	2 212	-	-
	- Séminaire de lancement du projet	10	253	2 530	2 530	-	-	-	-	-	-
	- Voyage d'étude entre cercle	6	-	x	-	-	-	-	-	-	-
	- Atelier de programmation annuelle	10	121	1 210	1 210	1 210	-	-	-	-	-
	- Formation initiale du Personnel et des membres du comité de gestion des CSCOM	21	-	2 190	2 190	-	-	-	-	-	-

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT							
					IDA	FED	KFW	USAID	UNICEF	COMMUNAUTES	ETAT	
OPERATIONNEL C.S.C (SUITE)	- Récyclage personnel des CSCOM	-	-	x	x	-	-	-	-	-	-	-
	- Formation initiale du personnel des 7 C.S.A	-	-	931	-	-	-	-	931	-	-	-
	- Organisation des services de référence	10	-	x	-	x	-	-	-	-	-	-
	- Recherche opérationnelles	-	-	x	-	-	x	-	x	-	-	-
	- Supervision des formations sanitaires du 1er échelon	10	-	6 737	4 911	-	-	-	354	244	1 228	-

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						
					IDA	PEU	KFW	USAD	UNICEF	CONDEU- NAUTES	ETAT
OPERATIONNEL (CSCOM/CSA)	- Construction CSCOM	13	10 834	130 520	-	-	65 260	-	-	65 260	-
	- Rénovation CSCOM	5	2 250	11 250	-	-	5 625	-	-	5 625	-
	- Construction CSA	2	10 034	20 068	-	-	10 034	-	-	10 034	-
	- Rénovation CSA	2	2 250	4 500	-	-	2 250	-	-	2 250	-
	- Mobylettes pour CSCOM	21	255	5 355	5 355	-	-	-	-	-	-
	- Mobylettes pour CSA	8	255	2 040	-	-	-	-	2 040	-	-
	- Equipement et mobilier pour CSCOM	21	2 027	42 567	-	-	42 567	-	-	-	-
	- Equipement et mobilier pour CSA	8	2 027	16 216	-	-	-	-	16 216	-	-
	- Matériel IEC pour CSCOM / CSA	30	57	1 710	-	-	-	1 710**	-	-	-
	- Support de gestion pour CSCOM et CSA	29	-	x	x	-	-	x	x	-	-

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						
					IDA	FFD	KFW	ISAD	UNICEF	COMMUNAUTES	ETAT
OPERATIONNEL CSCOM/CSA (SUITE)	- Stock initial de ME pour 21 CSCOM et CSA	29	1 458	42 282	-	-	30 618	-	11 664	-	-
	- Approvisionnement de 23 CSCOM et 8 CSA en vaccins	30	-	x	-	-	-	-	x	-	-
	TOTAL NIVEAU OPERATIONNEL (CSC-CSCOM-CSA)			442 842	155 229	40 000	156 354	13 210	33 417	83 413	1 228

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						
					IDA	FED	LPW	USAID	UNICEF	COMMIT- NAUTES	ETAT
REGIONAL	• Construction DRSAS	2	-	148 661	148 661	-	-	-	-	-	-
	• Réparation DRSAS	2	-	44 348	44 348	-	-	-	-	-	-
	• Véhicules tout terrain	6	10 501	63 013	63 013	-	-	-	-	-	-
	• Véhicule léger	4	3 767	15 068	15 068	-	-	-	-	-	-
	• Motos pour l'ITEC	5	452	2 260	2 260	-	-	-	-	-	-
	• Matériel, Mobilier et équipements	5	7 496	37 482	37 482	-	-	-	-	-	-
	• Ordinateur pour le S.I.S	9	1 265	11 385	-	-	-	11 385	-	-	-
	• Appui à la mise en place de 25 CSCOM tests	25	-	33 336	-	-	-	-	33 336	-	-
	• Appui à l'élaboration des PDSC	25	-	15 558	-	-	-	-	15 558	-	-
	• Atelier de programmation annuelle	5	365	1 825	1 825	-	-	-	-	-	-
	• Participation à la formation des formateurs, en méthode de communication et en recherche opérationnelle	-	-	X	-	-	-	X*	-	-	-



NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						
					IDA	FED	KFW	UNSAID	UNICEF	COMMUNAUTES	ETAT
REGIONAL (SUITE)	- Exécution de recherches opérationnelles	2	72	144	-	-	-	-	144	-	-
	- Superviser les 10 Cercles fins	8	x	x	x	-	-	-	-	-	x
TOTAL NIVEAU REGIONAL .....				373 080	312 657	-	11 385	49 038	-	-	x

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						
					IDA	FZD	KFW	USAID	UNICEF	COOP-NAUTRES	ETAT
CENTRAL	1- PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT DES CAPACITES DES RESSOURCES HUMAINES										
		- Formation des formateurs des régions de Kayes, Ségou, Koulikoro et le District de Bamako	-	13 666	-	-	-	13666	-	-	-
		- Formation en Gestion des services de Santé des régions de Mopti, Ségou, Koulikoro, Kayes et le District de Bamako	-	23 047	-	-	-	23047	-	-	-
		- Former 20 agents formés des hôpitaux en planning familial	-	912	-	-	-	912	-	-	-
		- Ateliers de formation des femmes et procédures du norplant, de la CCV et du DLU pour parum	-	257	-	-	-	257	-	-	-
	- Former 2 médecins en médecine générale et 4 médecins en CCV à Bamako	6	-	585	-	-	-	585	-	-	-

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						
					IDA	FED	KFW	USAID	UNICEF	COMMUNAUTÉS	ETAT
	- Former 20 sage femmes en DIU post partum	20	-	912	-	-	-	912	-	-	-
	- Former le personnel en CCV/NORPLANT	-	-	795	-	-	-	795	-	-	-
	- Journées d'information sur le norplant	-	-	229	-	-	-	229	-	-	-
	- Recyclage/format <sup>2</sup> du personnel en gestion de contraceptifs	-	-	x	-	-	-	x	-	-	-
	- Recrutement, orientation et formation des animateurs et chauffeurs de l'AM/PPF	-	-	3525	-	-	-	3525	-	-	-
	- Formation de 126 groupes relais (motivateurs de terrain) en IEC/PP	-	-	4149	-	-	-	4149	-	-	-
	- formation de 21 animateurs de presse en IEC/PP	-	-	826	-	-	-	826	-	-	-

NIVEAUX	RUBRIQUES	QTE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						
					IDA	FED	KFW	USAID	UNICEF	COMMU- NAUTES	ETAT
CENTRAL (S/UTS)	- Formation du personnel socio sanitaire au IEC/PP	-	-	x	-	-	-	x	-	-	-
	- Formation du personnel des CSC en soins de référence	-	-	x	-	x	-	-	-	-	-
Sous Programme (1) .....					-	x	-	48 903	-	-	-

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT							
					IDA	TFD	KPW	USAID	UNICEF	COMMU- NAUTES	ETAT	
CENTRAL (SUITE)	2-PROGRAMME DE PROMOTION DU PLANNING FAMILIAL.											
	- Rénovation des bureaux du CNEICS et des locaux pour CCV/Nacplant	-	-	14 273	-	-	-	14 273	-	-	-	-
	- Matériel et équipement pour CNEICS et DSFC	-	-	14 250*	-	-	-	14 250	-	-	-	-
	- Assistance technique (formation, I.E.C et S.I.S)	3	x	x	-	-	-	x	-	-	-	-
	- Recensement des supports IEC	-	-	125	-	-	-	125	-	-	-	-
	- Centres documentation IEC / PP	-	-	x	-	-	-	x	-	-	-	-
	- Sensibilisation en PI dans les localités de Bla, Bamako, Niou, Niou, Kita, Mopri et Koulikoro, Sikasso	-	-	19 281	-	-	-	19 281	-	-	-	-
	- Extension des activités de D.B.C	-	-	253 000	-	-	-	253 000	-	-	-	-
	- Promotion du logo	-	-	38 703	-	-	-	38 703	-	-	-	-
	- Supports IEC pour l'AMPFF	-	-	12 830	-	-	-	12 830	-	-	-	-
	- Journées de réflexion	-	-	3 500	-	-	-	3 500	-	-	-	-
	- Journée de budgétisation	-	-	1 100	-	-	-	1 100	-	-	-	-
	- Supervision des activités IEC	-	-	6 370	-	-	-	6 370	-	-	-	-

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						
					IDA	PEU	AFW	USAID	UNICEF	COMAU- NAUTES	ETAT
	- Extension des activités de DIU post partum	-	-	484	-	-	-	484	-	-	-
	- Extension des activités Norplant	-	-	x	-	-	-	x	-	-	-
	- Intégration de la CCV dans les hôpitaux	-	-	585	-	-	-	585	-	-	-
	- Intégration du PP aux activités des CSCOM et CSA	-	-	x	-	-	-	x	-	-	-
	- Extension des activités du social marketing des contraceptifs	-	-	240 350	-	-	-	240 350	-	-	-
	- Diffusion des résultats de la recherche sur le DIU post partum	-	-	1 236	-	-	-	1 236	-	-	-
	- Recherches opérationnelles	-	-	2 912	-	-	-	2 912	-	-	-
	- Activités du Comité technique IBC	-	-	3 000	-	-	-	3 000	-	-	-

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT							
					IDA	FEB	KFW	USAID	UNICEF	COMMUNAUTES	ETAT	
CENTRAL [SUITE]	- Assistance technique (Buy-in) CCV / Nourplant / DIU post partum	-	-	49 335	-	-	-	49 335	-	-	-	-
	SOUS TOTAL PROGRAMME (2)			667 234	-	-	-	667 234	-	-	-	-

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						
					IDA	RED	KFW	USAID	UNICEF	COMMU- NAUTES	ETAT
CENTRAL (SUITE)	3-PROGRAMME DE MISE EN OEUVRE DE LA POLITIQUE DE POPULATION	- Rénovation d'un local pour 1 unité population	-	31 272	31 272	-	-	-	-	-	-
		- Equipement et matériel	-	15 180	15 180	-	-	-	-	-	-
		- Véhicule tout terrain	1	10 502	10 502	-	-	-	-	-	-
		- Véhicule léger	1	3 767	3 767	-	-	-	-	-	-
		- Motos	4	520	2 080	-	-	-	-	-	-
		- Formation des cadres nationaux dans les régions de Tombouctou, Gao, Kidal et Bamako	-	-	3 795	3 795	-	-	-	-	-
		- Participation de 2 personnes à la conférence mondiale sur la population	2	-	2 530	2 530	-	-	-	-	-
		- Production de calendriers et affiches publicitaires	-	-	1 012	1 012	-	-	-	-	-
		- Conférence dans les chefs lieux de région et Bamako	1	-	759	759	-	-	-	-	-
		SOMM TOTAL PROGRAMME (3)				70 897	70 897	-	-	-	-



NIVEAUX	HUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						
					IDA	FED	KFW	USAID	UNICEF	COMMUN- NAUTES	ETAT
CENTRAL (SUITE)	4-FASEF			7 166	-	7 166	-	-	-	-	-
	- Mobilier et équipement										
	- Véhicule tout terrain	1	10 502	10 502	10 502	-	-	-	-	-	-
	- Financement de 4 petits projets	4	10 000	40 000	10 000	10 000	10 000	10 000	-	-	-
	- Suivi exécution projets	-	-	1 760	440	440	440	440	-	-	-
	- Assistance technique	-	-	6 300	1 575	1 575	1 575	1 575	-	-	-
SOUS TOTAL PROGRAMME (4)					22 517	19 181	12 015	32 015	-	-	-
	5-PROGRAMME DE RENFORCEMENT DES CAPACITES D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS ET DU MATERIEL										
	- Réparer les SEPAUMAT de Bamako, Kayes et Mopti	3	1 378	4 134	4 134	-	-	-	-	-	-
	- Equipement des 3 SEPAUMAT	3	-	32 040	32 040	-	-	-	-	-	-
	SOUS TOTAL PROGRAMME (5)			36 174	36 174	-	-	-	-	-	-

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						
					IDA	TFD	LPW	USAID	UNICEF	COMMU- NAUTES	PROF
CENTRAL (SUITE)	6-PROGRAMME DE REINFORCEMENT DES SYSTEMES BUDGETAIRES ET COMPTABLES ET DE RATIONALISATION DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES										
	- Mobilier et équipement	-		1 497	1 497	-	-	-	-	-	-
	- Véhicule tout terrain	1	10 502	10 502	10 502	-	-	-	-	-	-
	- Formation à l'étranger en gestion du personnel	2	3 874	7 742	7 742	-	-	-	-	-	-
	- Elaboration et multiplication des supports de gestion	-	-	4 115	4 115	-	-	-	-	-	-
	- Formation du personnel à l'attribution des supports	-	x	x	x	-	-	-	-	-	-
	- Supervision de l'application des supports	-	-	x	x	-	-	-	-	-	x
	- Assistance technique	-	-	74 161	74 161	-	-	-	-	-	-
	SOUS TOTAL PROGRAMME (6)			98 017	98 017	-	-	-	-	-	-

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT							
					IDA	FED	KFW	USAID	UNICEF	COMBUL- NAUTES	ETAT	
CENTRAL (SUITE)	7. PROGRAMME DE RENFORCEMENT DES CAPACITES DE SUIVI ET DE RATIONALISATION DE LA PLANIFICATION ET DE LA PROGRAMMATION DES SERVICES SOCIO- SANITAIRES	-	-	x	x	-	-	-	-	-	-	-
	- Construction de la DNSP	-	-	1 906*	1 906	-	-	-	-	-	-	-
	- Equipement de la DES/S et de la DNSP	1	10 502	10 502	10 502	-	-	-	-	-	-	-
	- Véhicule tout terrain	-	-	2 200	2 200	-	-	-	-	-	-	-
	- Atelier d'élaboration des normes et procédures	-	-	3 090	3 090	-	-	-	-	-	-	-
	- Participation au cours de gestion des projets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SOUS TOTAL PROGRAMME (7)				17 698	17 698	-	-	-	-	-	-	-

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						
					IDA	FED	KFV	USAID	UNICEF	COMBIL- NAUTES	BNP
CENTRAL (SUITE)	8-PROGRAMME DE POLITIQUE ET DE GESTION DES MEDICAMENTS ESSENTIELS	- Mobilier et équipement pour la DÉSIS	-	1 965	1 965	-	-	-	-	-	-
		- Véhicule léger	1	3 767	3 767	-	-	-	-	-	-
		- Actualisation du manuel thérapeutique	-	x	-	x	-	-	-	-	-
		- formation à l'étranger en inspection des M.E	-	2 050	-	2 050	-	-	-	-	-
		- Fourniture des prescripteurs	-	1 623	-	1 623	-	-	-	-	-
	- Assistance technique	2	-	x	-	x	-	-	-	-	-
SOUS TOTAL, PROGRAMME (8)					9 405	5 732	3 673	-	-	-	-

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT							
					IDA	FED	KFW	USAID	UNICEF	COMMUNAUTAIRES	DDF	
CENTRAL (SUITE)	9-PROGRAMME DE SUIVI DES TRAVAUX DE GENIE CIVIL											
	- Rénovation des bureaux de la CEPRIS	-	-	16 000	16 000	-	-	-	-	-	-	-
	- Mobilier et équipement pour la CEPRIS	-	-	4 628	4 628	-	-	-	-	-	-	-
	- Véhicule tout terrain	1	10 502	10 502	10 502	-	-	-	-	-	-	-
	- Véhicule léger	1	3 767	3 767	3 767	-	-	-	-	-	-	-
	- Manuel d'entretien des bâtiments (CSCOM)	-	-	x	x	-	-	-	-	-	-	-
	- Assistance technique	-	-	x	x	-	-	-	-	-	-	-
SOUS TOTAL PROGRAMME (9)				34 897	-	-	-	-	-	-	-	

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						
					ODA	PRD	KPW	USAID	UNICEF	CONMU- NAUTES	IBR
CENTRAL (SUITE)	10 PROGRAMME DE REINFORCEMENT DES CAPACITES DE RECHERCHE ET EVALUATION										
		- Mobilier matériel et équipement de la CPS	-	4 096	4 096	-	-	-	-	-	-
		- Véhicule tout terrain	1	10 502	10 502	-	-	-	-	-	-
		- Formation en Informatique (documentaires)	-	400	400	-	-	-	-	-	-
		- Séminaire sur l'archivage et la documentation	-	1 000	1 000	-	-	-	-	-	-
		- Production d'un périodique	-	82	82	-	-	-	-	-	-
		- Plan Directeur du SIS	-	3 850	-	-	-	3 850	-	-	-
		- Magasins et Rétroes	-	120	120	-	-	-	-	-	-
		- Elaboration de la carte sanitaire nationale	-	1 250	1 250	-	-	-	-	-	-
	Sous TOTAL PROGRAMME (10)			21 300	17 450	-	-	3 850	-	-	-

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						ETAT
					IDA	FED	KFW	USAID	UNICEF	COMMI- NAUTES	
CENTRAL (SUITE)	<b>I1-PROGRAMME DE RENFORCEMENT DU SIS</b>										
	- Equipement pour le SIS		-	5 826	-	-	-	5 826	-	-	-
	- Supervision du prétest	-	-	400	-	-	-	400	-	-	-
	- Evaluation du prétest	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-
	- Elaboration des supports et leur guide d'utilisation	-	-	650	-	-	-	650	-	-	-
	- Formation du Personnel des 10 Cercles élus et leur région	-	-	6 274	-	-	-	6 274	-	-	-
	- Supervision des tests dans les 10 Cercles élus et leur région	-	-	5 000	-	-	-	5 000	-	-	-
	- Elaboration des supports de gestion financière et des ME	-	-	x	-	-	-	x	-	-	-
	- Evaluation du test dans les 10 Cercles élus et leur région	-	-	x	-	-	-	x	-	-	-
	<b>SOUS TOTAL PROGRAMME (I1)</b>			<b>18 150</b>	-	-	-	<b>18 150</b>	-	-	-

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT							
					IDA	P920	EPFV	USAID	UNICEF	COMAU- NAUTES	ETAT	
CENTRAL (SUITE)	12-PROGRAMME D'APPROVISIONNEMENT EN EAU POTABLE											
		- Forages et pompes	150	-	514 592	-	-	-	-	-	-	
		- Enquêtes dans les 28, 48 et 58 région	-	-	90 000	-	-	-	-	-	-	
		- Assistance technique	-	-	137 362	-	-	-	-	-	-	
		- Supervision test d'iodation des points d'eau	-	-	x	x	-	-	-	-	-	
		- Evaluation test d'iodation des points d'eau	-	-	x	x	-	-	-	-	-	
SOUS TOTAL PROGRAMME (12)				741 954	741 954	-	-	-	-	-	-	



NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						
					IDA	FED	KFW	USAID	UNICEF	COMMUNAUTES	ETAT
CENTRAL (SUITE)	13-PROGRAMME DE RENFORCEMENT DES CAPACITES DE SUIVI ET DE COORDINATION DES PROGRAMMES DU PROJET	-	-	1 749	1 749	-	-	-	-	-	-
	- Mobilier et équipement de la CC PSPHR	-	-	x	x	-	-	-	-	-	-
	- Mobilier et équipement de la DNAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Rénovation de la DNAS	-	-	7 293	7 293	-	-	-	-	-	-
	- Véhicule tout terrain (CC PSPHR-DNAS)	2	10 502	21 004	21 004	-	-	-	-	-	-
	- Véhicule léger (CCP)	1	3 767	3 767	3 767	-	-	-	-	-	-
	- Formation en évaluation des programmes et en Informatique	6	-	4 090	-	-	-	4090**	-	-	-
	- Ateliers d'information et d'échange	-	-	1 450	1 450	-	-	-	-	-	-
	- Réunions du comité de suivi, du comité technique et évaluation à mi parcours	-	-	2 280	1 824	-	-	-	-	-	456

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUT UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT						
					FIDA	FED	ETW	USAID	UNICEF	COMAL- NAUTIS	ETAT
	- Supervision/Appui aux régions	-	-	12 008	9 606	-	-	-	-	-	2402
	- Assistant technique en gestion Financière	-	-	40 000	40 000	-	-	-	-	-	-
	- Appuis	-	-	16 000	16 000	-	-	-	-	-	-
	- Assistant technique en passation des marchés	-	-	13 915	13 915	-	-	-	-	-	-
	- Enquête CAP (CNCOM)	-	-	x	x	-	-	-	-	-	-
SOUS TOTAL PROGRAMME (13)				122 536	115 608	-	-	4 090	-	-	2603
TOTAL NIVEAU CENTRAL				1 952 913	1160944	22 854	12015	794242	-	-	2808
TOTAL GENERAL DES INVESTISSEMENTS				2 768 835	1598821	62854	168369	778837	82465	82413	4086

\* Les données de certains services sont manquantes

\* \* Son financement reste à être confirmé

# **II- BUDGET DE FONCTIONNEMENT 1994**

**TABEAU N° 37 : BUDGET DE FONCTIONNEMENT 1994**

NIVEAUX	LIBRIQUES	QTR	COUTS UNITAIRE EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUTS EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT								
					IDA	ETAT	COMMU- NAUTES	USAID	PEO	KFW	UNICEF	AUTRES PARTENAIRES	
OPERA- TIONNEL (CENTRE DE SANTE DE CERCLE	- Fonctionnement des centres de référence	-	-	63 287*	-	47 324	7 146	-	-	-	-	354	8 463
	- Entretien des véhicules des 10 cercles et communes	10	565	5 650	4 520	1 130	-	-	-	-	-	-	-
	Entretien et fonctionnement des motos de l'E.S.C	30	77	2 310	1 848	462	-	-	-	-	-	-	-
OPERA- TIONNEL (CS/COM/CSA)	- Salaire du Personnel des 26 CS/COM et des 8 CSA	-	-	x	-	x	x	-	-	-	-	-	-
TOTAL NIVEAU OPERATIONNEL					6 368	48 916	7 146	-	-	-	-	354	8 463
REGIONAL	- Soutien candidature des PDSC lors de la réunion du Comité de Suivi	-	-	536*	-	-	-	-	-	-	-	536	-
	- Entretien et réparation des 10 véhicules	10	516	5 160	4 128	1 032	-	-	-	-	-	-	-
	Entretien de l'équipement et du matériel	5	774	3 870	3 096	774	-	-	-	-	-	-	-
	- Entretien et fonctionnement de 5 motos	5	206	1 030	824	206	-	-	-	-	-	-	-

TABLEAU N° 37 : BUDGET DE FONCTIONNEMENT 1994 (SUITE)

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUTS UNITAIRES EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUTS EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT							
					IDA	BIAT	COMMU-NAUTES	USAID	FEED	EPW	UNICEF	AUTRES PARTENAIRES
REGIONAL. (SUITE)	- Entretien des MAC	4	25	100	80	20	-	-	-	-	-	-
	TOTAL NIVEAU REGIONAL			10 606*	8 128	2 432	-	-	-	-	536	-
CENTRAL	1 - PROGRAMME DE PROMOTION DU PLANNING FAMILIAL											
	- Salaire du Personnel Contractuel de l'AMPPF	11	-	11 705	-	-	-	11 705	-	-	-	-
	- Salaires 3 Agents de la DSPC	3	-	1 586	-	-	-	1 586	-	-	-	-
	- Entretien, réparation, vignette et assurance et identification de 7 véhicules	7	-	10 460	-	-	-	10 460	-	-	-	-
	- Consommables pour les centres de CCV et Nordkar	-	-	6 000	-	-	-	6 000	-	-	-	-
	- SOUS TOTAL PROGRAMME (1)			29 751	-	-	-	29 751	-	-	-	-

TABLEAU N° 17 : BUDGET DE FONCTIONNEMENT 1994

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUTS UNITAIRE EN MILLIER DE P CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE P CFA	COUTS EN MILLIER DE P CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT								
					IDA	ETAT	COMMUN- NAUTES	USAID	FED	KFW	UNICREF	AUTRES PARTENAI- RES	
CENTRAL (SUITE)	2 - PROGRAMME DE MISE EN OEUVRE DE LA POLITIQUE DE POPULATION												
	- Rémunération des Consultants	-	-	11 729	11 729	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Salaire d'un Chauffeur	12 mois	60	720	720	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Entretien et Exploitation des matériels	-	-	5 060	5 060	-	-	-	-	-	-	-	-
	SOUS TOTAL DU PROGRAMME (2)			17 509	17 509	-	-	-	-	-	-	-	-
	3 - PROGRAMME DE SUIVI DES TRAVAUX DE GENIE CIVIL												
	- Salaires de l'équipe de Suivi des travaux	-	-	2 732	2 732	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Fonctionnement, entretien et réparation du véhicule de Suivi des travaux	-	-	1 500	1 500	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Suivi des travaux	-	-	9 000	9 000	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Evaluation des besoins en travaux de CSC	-	-	914	914	-	-	-	-	-	-	-	-

TABLEAU N° 37 : BUDGET DE FONCTIONNEMENT 1994 (SUITE)

NIVEAU	RUBRIQUES	QUANTITE	COUTS UNITAIRES EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUTS EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT							
					IDA	ETAT	COMACT-NAUTRES	USAID	PEU	ETW	UNICEF	AUTRES PARTENAIRES
CENTRAL (SUITE)	PROGRAMME DE SUIVI DES TRAVAUX DE GENIE CIVIL (SUITE)											
	- Autres jobs de fonctionnement de la CEPRI	-	-	1 050	1 050	-	-	-	-	-	-	-
	- SOUS TOTAL PROGRAMME (3)			13 196	13 196	-	-	-	-	-	-	-
	4 - PROGRAMME DE RENFORCEMENT DES CAPACITES DE RECHERCHER ET D'EVALUATION											
	- Entretien du véhicule	-	-	240	192	48	-	-	-	-	-	-
	- SOUS TOTAL PROGRAMME (4)			240	192	48	-	-	-	-	-	-
	5 - PROGRAMME DE RENFORCEMENT DES CAPACITES DE SUIVI ET DE COORDINATION DES PROG. DU PROJET											
	- Salaires du Personnel Contractuel	-	-	10 704	7 411	1 853	-	1 440	-	-	-	-
	- Salaires du Personnel Fonctionnaire	-	-	6 095	-	6 095	-	-	-	-	-	-
	- Indemnités	-	-	13 936	-	13 936	-	-	-	-	-	-

NIVEAUX	RUBRIQUES	QUANTITE	COUTS UNITAIRES EN MILLIER DE F CFA	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUTS PAR SOURCE DE FINANCEMENT								
					IDA	RTAT	CMTR	USAID	FED	BNF	UNICEF	AUTRES PART.	
CENTRAL (SUITE)	PROGRAMME DE RENFORCEMENT DE SUIVI ET DE COORDINATION DES PROGRAMMES DU PROJET (SUITE)												
	- Autres frais de fonctionnement de la CC du PSPHR	-	-	25 757	20 613	5 154	-	-	-	-	-	-	-
	- SOUS TOTAL PROGRAMME (5)			36 582	28 024	77 038	-	1 440	-	-	-	-	-
	6 - FONDUS D'ACTION SOCIALE POUR, L'EDUCATION, FAMILIALE (PASREP)												
	- Salaires du Personnel Administratif	-	-	6 120	1 530	-	-	1 530	1 530	1 530	-	-	-
	- Fonctionnement de l'Unité Administrative	-	-	5 080	1 270	-	-	1 270	1 270	1 270	-	-	-
	- SOUS TOTAL PROGRAMME (6)			11 200	2 800	-	-	2 800	2 800	2 800	-	-	-
	7 - PROGRAMME D'APPROVISION- NEMENT EN EAU POTABLES												
	- Entretien des équipements	-	-	1	-	-	x	-	-	-	-	-	-
	- SOUS TOTAL PROGRAMME (7)			1	-	-	x	-	-	-	-	-	-
	TOTAL NIVEAU CENTRAL			130 308	63 721	27 406	-	33 991	2 800	2 800	-	-	-
	TOTAL GENERAL FONCTIONNEMENT			212 341	78 217	78 217	7 146	33 991	2 800	2 800	890	8 463	

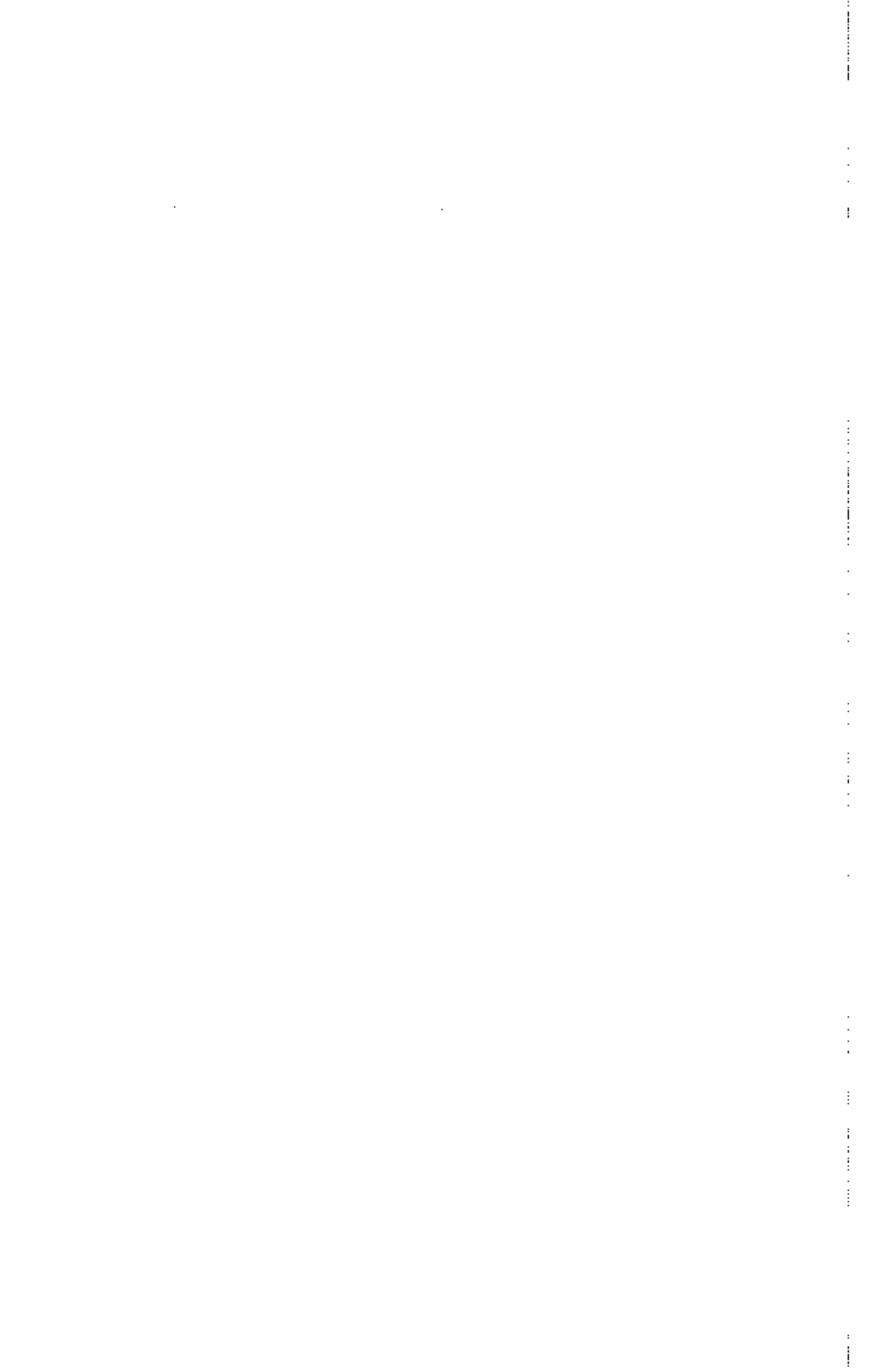
\* NB : Tous les services n'ont pas rapporté le coût de cette rubrique

# III - BUDGET RECAPITULATIF 1994

TABIEAU N° 38 : BUDGET 1994 PAR CATEGORIE ET PAR SOURCE DE FINANCEMENT

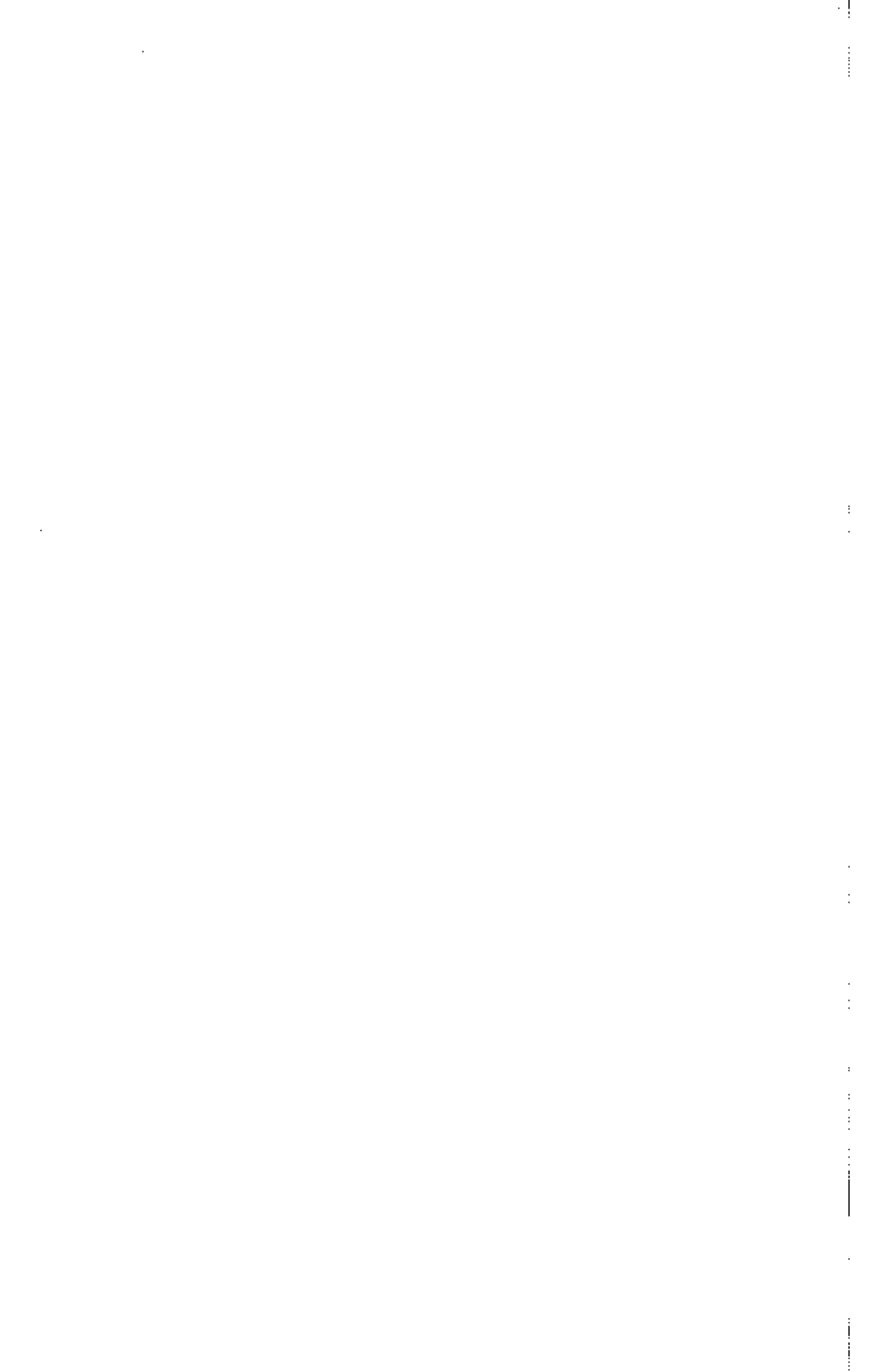
CATEGORIE BUDGETAIRE	NIVEAUX	COUT TOTAL EN MILLIER DE F CFA	COUT EN MILLIER DE F CFA PAR SOURCE DE FINANCEMENT								
			IDA	ETAT	FED	KFW	USAID	UNICEF	COMMU- NAUTES	AUTRES PART.	
INVESTIS- SEMENTS	Opérationnel	442 842	115 220	1 228	40 000	156 354	13 210	33 417	83 413	-	
	Régional	373 080	312 657	-	-	-	11 385	49 038	-	-	
	Central	1 952 913	1 160 944	2 838	23 854	12 015	754 842	-	-	-	
	TOTAL	2 768 835	1 508 821	4 066	63 854	168 369	778 837	82 455	83 413	-	
FONCTION- NEMENT	Opérationnel	71 247	6 368	48 916	-	-	-	354	7 146	8 463	
	Régional	10 696	8 128	2 032	-	-	-	516	-	-	
	Central	130 398	63 721	27 086	2 800	2 800	33 992	-	-	-	
	TOTAL	212 341	78 217	78 034	2 800	2 800	33 991	870	7 146	8 463	
TOTAL INVESTISSEMENT ET FONCTION- NEMENT	Opérationnel	514 089	121 588	50 144	40 000	156 354	13 210	33 771	90 559	8 463	
	Régional	383 776	320 785	2 032	-	-	11 385	49 574	-	-	
	Central	2 083 311	1 224 665	29 944	25 654	14 815	788 233	-	-	-	
	TOTAL GÉNÉRAL	2 981 176	1 667 608	82 120	65 654	171 169	812 828	83 345	98 559	8 463	





**TABLEAU N° 39 :     REPARTITION DU BUDGET 1994 ENTRE LES CATEGORIES BUDGETAIRES**

<b>CATEGORIE BUDGETAIRE</b>	<b>COUT EN MILLIER DE F CFA</b>	<b>POURCENTAGE DU COUT TOTAL</b>
Investissement	2 768 835	93
Fonctionnement	212 341	7
<b>TOTAL .....</b>	<b>2 981 176</b>	<b>100</b>



# LISTE D'INDICATEURS D'EVALUATION

## ESSENTIELS DU PSPHR

INTITULÉ DE L'INDICATEUR	ELEMENTS DE CALCUL	
	NUMERATEUR	DENOMINATEUR
Pourcentage de CSCOM mis en place	Nombre de CSCOM mis en place	Nombre de CSCOM prévus
- Pourcentage de CSCOM opérationnel	Nombre de CSCOM opérationnel	Nombre de CSCOM mis en place
- Pourcentage de la population du Cercle couvert par le PMA d'un CSCOM	Nombre de personnes couvertes par le PMA d'un CSCOM	Nombre de personnes devant bénéficier du PMA d'un CSCOM
- Pourcentage de CSC fournissant les soins de référence	Nombre de CSC fournissant les soins de référence	Nombre de CSC devant fournir les soins de référence
- Pourcentage de supervision effectuée par l'ESC	Nombre de supervision effectuée par l'ESC	Nombre de supervision annuelle prévue pour l'ESC
- Pourcentage de CSCOM/CSA approvisionné correctement en médicaments essentiels (ME)	Nombre de CSCOM/CSA correctement approvisionnés en ME	Nombre de CSCOM/CSA mis en place
- Pourcentage de CSC disposant régulièrement de ME indispensables	Nombre de CSC disposant de ME indispensables de façon régulière	Nombre de CSA devant approvisionner les CSCOM/CSA
- pourcentage de formations sanitaires approvisionnées correctement en contraceptifs	Nombre de formations sanitaires correctement approvisionnées en contraceptifs	Nombre de formations sanitaires dispensant le PF
- Pourcentage de PDSC retenus par le Comité de Suivi	Nombre de PDSC retenus par le Comité de Suivi	Nombre de PDSC prévus
- Pourcentage de Cercles appuyés par l'équipe de Santé Régionale	Nombre de Cercles appuyés par la région	Nombre de Cercles prévus
- Pourcentage de Cercles élus au PSPHR, appliquant les procédures administratives et comptables élaborées	Nombre de Cercles élus au PSPHR, appliquant les procédures administratives et comptables élaborées	Nombre de Cercles élus au PSPHR
- Pourcentage de Cercles élus au PSPHR, appliquant les normes de gestion recommandées	Nombre de Cercles élus au PSPHR, appliquant les normes de gestion de personnel élaborées par la DAF	Nombre de Cercles élus au PSPHR
- Pourcentage de Cercles élus au PSPHR, appliquant les réformes proposées par le SIS	Nombre de Cercles élus au PSPHR, appliquant les réformes proposées pour le SIS	Nombre de Cercles élus au PSPHR
- Pourcentage de personnes formées par domaine	Nombre de personnes formées par domaine	Nombre de personnes devant être formées dans chaque domaine
- Pourcentage de petits projets financés par le FASEF	Nombre de petits projets financés par le FASEF	Nombre de petits projets soumis au FASEF
- Pourcentage de formations sanitaires dispensant le PF	Nombre de formations sanitaires prestataires PF	Nombre de formations sanitaires devant dispenser le PF
- Pourcentage de forages positifs	Nombre de forages positifs	Nombre de forages effectués
- Pourcentage de Cercles menant les activités prévues dans le cadre de la décentralisation de la lutte contre le Sida	Nombre de Cercles ayant bénéficié de la décentralisation de la lutte contre le Sida	Nombre de Cercles prévus